



SAVE THE DATE

DAL 22 APRILE INIZIANO I CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PER:

- **GESTORI DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA (ART. 356 CCII)**
- **GESTORI DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO (D.M. 202/2014)**
- **ESPERTI IN COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI D'IMPRESA (ART. 13 CCII)**

CORSI ABILITANTI ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI GESTORI DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA E ALL'ELENCO DEI GESTORI DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO, NONCHE' DI AGGIORNAMENTO BIENNALE OBBLIGATORIO PER I GESTORI GIA' ISCRITTI EX ART. 356 CCII E ART. 4 D.M. 202/2014 E AI FINI DELL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI ESPERTI TENUTO DALLE CAMERE DI COMMERCIO EX ART. 13 CCII

Le materie trattate sono conformi alle indicazioni fornite dal Ministero della Giustizia con circolare del 19.1.2023 e alle linee guida della scuola superiore di magistratura del 2019 (prot. n. 16218) e del 01.02.2023 (prot. n. 1393-1.6).

Convenzione con dipartimento di Scienze Giuridiche e Dipartimento di Scienze Aziendali ODCEC Bologna e Fondazione Forense Bolognese

Si individuano in appositi allegati le ore corrispondenti ai crediti formativi che valgono per l'iscrizione o l'aggiornamento specifico come di seguito definiti:

- ❑ **GESTORI DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA (ART. 356 CCII) (22 aprile – 4, 7, 14 maggio– 4, 8, 13, 18, 24, 29 giugno 2024) - 44 ORE –**
- ❑ **GESTORI DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO (D.M. 202/2014) (22 aprile – 4, 7, 14 maggio – 4, 8, 13, 18, 24, 29 giugno 2024) – 44 ORE –**
- ❑ **ESPERTI IN COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI D'IMPRESA (ART. 13 CCII) (22, 23, 24, 26, 30 aprile – 20, 28 maggio – 21 giugno - 2, 9, 13, 16 luglio 2024) - 55 ORE –**

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna – Sala Marco Biagi, Piazza de' Calderini 2/2, Bologna in presenza e Piattaforma Go To Webinar

ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO ELENCO GESTORI DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO (D.M. 202/2014)

Ai fini dell'iscrizione all'albo dei gestori della crisi da sovraindebitamento è richiesta la partecipazione ad almeno 40 ore individuate in ciascuna sessione con colore blu.

ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO ELENCO GESTORI DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA (ART. 356 CCII)

Ai fini dell'iscrizione all'albo dei gestori della crisi d'impresa e dell'insolvenza è richiesta la partecipazione ad almeno 40 ore individuate in ciascuna sessione con colore rosso.

ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO ELENCO ESPERTI IN COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI D'IMPRESA (ART. 13 CCII)

L'attestato di partecipazione, valido ai fini dell'iscrizione all'elenco degli esperti negoziatori, verrà rilasciato esclusivamente a coloro i quali avranno partecipato a tutte le 55 ore del corso individuate in ciascuna sessione con colore verde.

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Per Dottori Commercialisti

Ogni ora di frequenza è valida per il riconoscimento dei crediti FPCU secondo il regolamento per la formazione professionale continua degli iscritti negli albi tenuti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili approvato dal CN nella seduta del 3 maggio 2023

Per Avvocati

Crediti attribuiti per ogni singolo corso: n. 20 crediti (di cui n. 2 di natura deontologica), per il cui ottenimento è necessaria la partecipazione ad almeno l'80% delle ore del corso.

Spett.le Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Bologna
Domanda di iscrizione da inviare a amministrazione@dottcomm.bo.it

DATI DEL PARTECIPANTE

Il/La sottoscritto/a Avvocato Dottore

Cognome **Nome**

Iscritto all'Ordine degli Avvocati Commercialisti di

via n. civ.

cap città prov.

tel. cellulare fax

e-mail

chiede di partecipare

- in presenza nelle sedi indicate per ogni sessione (Sala Conferenza Marco Biagi – sede Ordine DCEC Bologna – Piazza De' Calderini, 2/2)
- modalità E-LEARNING su piattaforma GOTOWEBINAR (in questo caso il link di collegamento verrà comunicato dalla segreteria organizzativa a mezzo posta elettronica)

N.B. La scelta non è modificabile. Una volta scelta la modalità di fruizione (presenza/e-learning) rimane la stessa per tutta la durata dei Corsi

versa la seguente quota d'iscrizione comprensiva di IVA:

QUOTA INTERA

- Per corso composizione negoziata della crisi d'impresa + corso gestori della crisi da sovraindebitamento → € 290 (iva inclusa)
- Per corso composizione negoziata della crisi d'impresa + corso gestori della crisi e dell'insolvenza → € 290 (iva inclusa)
- Per corso composizione negoziata della crisi d'impresa + corso gestori della crisi da sovraindebitamento + corso gestori della crisi e dell'insolvenza → € 360,00 (iva inclusa)

QUOTA RIDOTTA

- ❑ Per corso composizione negoziata della crisi d'impresa + corso gestori della crisi da sovraindebitamento → € 190 (iva inclusa)
- ❑ Per corso composizione negoziata della crisi d'impresa + corso gestori della crisi e dell'insolvenza → € 190 (iva inclusa)
- ❑ Per corso composizione negoziata della crisi d'impresa + corso gestori della crisi da sovraindebitamento + corso gestori della crisi e dell'insolvenza → € 260 (iva inclusa)

La quota ridotta è riservata ai soci ordinari / sostenitori della Fondazione Forense Bolognese e in regola con il versamento della quota annuale, nonché a Commercialisti e Avvocati che al 20 marzo 2024 abbiano un'età compresa tra i 35 e 40 anni

➤ Ho diritto alla QUOTA RIDOTTA in quanto sono:

- ❑ Socio ordinario/sostenitore della Fondazione Forense Bolognese in regola con il versamento della quota annuale, avvocato o commercialista che il giorno 20/03/2024 non ha ancora compiuto i 35 anni (allegare documento attestante);

QUOTA GRATUITA

- ❑ **I corsi sono gratuiti** per gli under 35 anni (al 20 marzo 2024) che non abbiano già ricevuto incarichi (allegare documento attestante)

L'iscrizione è VALIDA con la presentazione tramite mail all'indirizzo **amministrazione@dottcomm.bo.it** della presente scheda debitamente compilata, e accompagnata dal pagamento della quota d'iscrizione e dagli eventuali documenti richiesti e verrà accettata secondo l'ordine di presentazione. Sarà possibile iscriversi fino alle ore 9 del giorno antecedente alla data fissata per i corsi.

La quota può essere versata mediante bonifico bancario intestato a Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna - sede di Bologna, **IBAN IT 20 Y 05387 02400 000001673058**, indicando nella causale: QUOTA CORSO GESTORE DELLA CRISI/CRISI D'IMPRESA/COMPOSIZIONE NEGOZIATA – nome e cognome del partecipante. La contabile del bonifico dovrà pervenire contestualmente alla domanda di iscrizione reperibile sul sito www.dottcomm.bo.it. L'eventuale recesso da parte del partecipante dovrà essere comunicato per iscritto almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio della prima lezione e in caso di recesso oltre tale termine nessun rimborso potrà essere effettuato. L'Ordine DCEC si riserva la facoltà di annullare gli eventi o di modificarne le date per cause di forza maggiore o qualora non si raggiunga il numero minimo di partecipanti, ove previsto; in caso di annullamento del corso le quote d'iscrizione eventualmente versate verranno restituite. Ogni eventuale variazione della programmazione verrà segnalata prontamente sul sito dell'Ordine.

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale

Via n.....

Cap Città Prov.

Tel Cell

P.I.....

C.F.....

CODICE SDI o PEC (per ricezione fattura).....

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, relativamente al trattamento dei dati personali, allegata alla presente istanza e pubblicata nell'apposita area del sito <https://www.dottcomm.bo.it/page/informative-privacy.html>.

Bologna, il _____

Firma _____

Segreteria iscrizioni e versamento quote

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI BOLOGNA

PIAZZA DE' CALDERINI, 2 – 40124 BOLOGNA

TEL: 051/264612

AMMINISTRAZIONE@DOTTCOMM.BO.IT

WWW.DOTTCOMM.BO.IT

Segreteria organizzativa evento – invio link partecipazione e organizzazione sala- piattaforma

FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BOLOGNA

PIAZZA DE' CALDERINI, 2/2– 40124 BOLOGNA

TEL. 051/220392

INFO@FONDAZIONEDOTTCOMM-BO.IT

WWW.FONDAZIONEDOTTCOMM-BO.IT

Informativa formazione

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Bologna

Oggetto: **INFORMATIVA ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 679/2016**

Gent.ma dott.ssa – Egr. dottore

in relazione al Regolamento UE 679/2016 (a seguito anche Regolamento), avente ad oggetto la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, si riporta la seguente informativa.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

L' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Bologna, Piazza De' Calderini 2,40124 Bologna, Tel: 051 264612 - Fax: 051 230136, PEC: info@dottcomm.bo.legalmail.it, in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016, relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, con la presente La informa che il trattamento dei suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. I dati personali dei partecipanti trattati dall'Ordine, sono raccolti direttamente o per mezzo della Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna, nominata responsabile del trattamento dei dati di cui è Titolare l'Ordine ai fini dell'organizzazione di convegni ed eventi formativi promossi dall'Ordine, mediante compilazione di apposito modulo cartaceo od on line, ovvero nelle altre forme previste dalla legge. Riguardo i docenti ed i relatori il Titolare del trattamento fa presente che i dati sono raccolti presso

l'interessato, sia al momento della selezione del candidato per l'instaurazione del rapporto di collaborazione/consulenza, sia in occasione della stipulazione del contratto di consulenza che in costanza del rapporto.

2. RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (art. 27 del Regolamento)

Non è prevista la figura del Rappresentante del Titolare del trattamento all'interno di questa organizzazione in quanto non necessaria ai sensi del Regolamento stesso.

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (artt. da 37 a 39 del Regolamento)

Il Titolare del trattamento, in quanto Ente Pubblico ha designato il Responsabile Protezione dei Dati Personali (di seguito D.P.O) nella figura dell'Avv. Paolo Mega del Foro di Reggio Emilia. I dati di contatto del DPO sono: dpo@dottcomm.bo.it

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei suoi dati personali è effettuato per lo svolgimento delle finalità istituzionali perseguite dall'Ordine. Tale trattamento è indispensabile in particolare per ultimare l'iscrizione e partecipare all'evento formativo prescelto, inviare comunicazioni di tipo formativo e informativo legate all'evento.

I dati trattati potranno riguardare:

- a) notizie anagrafiche e recapiti;
- b) dati per la fatturazione
- c) ordine professionale di appartenenza;
- d) dati bancari;
- e) copia documento identità per verifica requisiti esenzione quota;
- f) documentazione attestante posizione di socio della Fondazione Forense Bolognese per applicazione quota ridotta;
- g) registrazioni di orari di accesso e uscita rispetto agli eventi formativi;
- h) per relatori e docenti eventuali dati relativi alla copertura di cariche pubbliche elettive ai fini del godimento dei diritti previsti dalla legge e ai fini della verifica di eventuali incompatibilità;
- i) per relatori e docenti dati e informazioni contenute nel curriculum e comunque attinenti i livelli di istruzione, formazione e di professionalità acquisiti e il possesso dei requisiti abilitanti al rapporto di consulenza con il Titolare;
- j) per relatori e docenti dati contenuti in documenti di spesa di cui lei potrebbe chiedere il rimborso;
- k) per relatori e docenti dati bancari per il pagamento dell'eventuale compenso;
- l) altri eventuali obblighi imposti da leggi e normative vigenti;

5. BASE GIURIDICA E LICEITÀ DEL TRATTAMENTO

In riferimento alle liceità del trattamento individuate la scrivente le specifica, a seguito, le basi giuridiche su cui si fondano:

- a) Per le finalità di cui al Punto 4. lettere da a) a l) della presente informativa il trattamento dei suoi dati personali è necessario sia all'esecuzione di un contratto di cui lei è parte (art. 6, paragrafo 1, lettera b) del Regolamento) sia per adempiere ad obblighi legali al quale è soggetta la scrivente (art 6, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento). I dati personali da Lei conferiti sono necessari ad esempio per gli adempimenti previsti per legge, e in particolare dalla legge professionale e regolamenti di attuazione nonché dalle altre normative afferenti allo svolgimento dell'attività professionale. Il trattamento è altresì necessario per l'esecuzione di un interesse pubblico di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento) e per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento)

La partecipazione alle attività dell'Ordine mediante iscrizione con posta elettronica o compilazione della scheda di iscrizione (ivi compresa iscrizione on line sulla piattaforma a ciò adibita) per le iniziative da questa organizzate, costituisce espressa dichiarazione di presa visione della presente informativa.

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà svolto in forma manuale e tramite elaborazione elettronica e digitale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 da parte di personale appositamente incaricato e potranno essere trattati anche da terzi in qualità di responsabili del trattamento appositamente individuati per le esigenze connesse all'adempimento delle finalità di gestione delle attività istituzionali assegnate all'Ordine dalla legge e potranno essere oggetto di comunicazioni a pubbliche amministrazioni ed enti. In particolare la Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna è stata nominata responsabile del trattamento dei dati di cui è Titolare l'Ordine ai fini dell'organizzazione di convegni ed eventi formativi promossi dall'Ordine tra cui la gestione delle attività di registrazione all'evento, la verifica e registrazione delle presenze, il riconoscimento dei crediti formativi, il servizio di assistenza durante l'evento sia on line che in presenza.

7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI TRATTATI

I destinatari dei dati personali saranno:

- il personale dipendente e i collaboratori diretti dell'Organizzazione scrivente, ivi compresi i Consiglieri, i consulenti o collaboratori interni ed esterni (opportunamente incaricati e formati a norma dell'art. 29 del Regolamento UE), per il solo fine di eseguire il servizio stesso salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste dell'utente.
- Ordini o Collegi professionali cui l'interessato aderisce per la gestione delle attività connesse alla verifica della formazione continua, agli Enti Pubblici e Ministeri eventualmente autorizzati, sempre nei limiti delle previsioni legislative, regolamentari o contrattuali.
- Enti formativi accreditati;
- Responsabili del trattamento appositamente nominati e loro incaricati.
- DPO, revisori.

L'Ordine potrà trasmettere i dati personali dei partecipanti alle iniziative formative e ai progetti e laboratori, a soggetti terzi partner per le esigenze di gestione e diffusione del progetto o del laboratorio e potrà altresì comunicare i dati personali agli ordini aderenti per la gestione delle attività connesse alla verifica della formazione continua e della pratica forense.

I dati personali di natura fiscale eventualmente necessari per la fatturazione e attività assimilate saranno trasmessi ai consulenti fiscali e contabili dell'Ordine per l'espletamento delle attività fiscali tributarie e di fatturazione.

Per garantire che il trattamento avvenga secondo principi di integrità, sicurezza e non eccedenza i suoi dati potranno venire a conoscenza dei soggetti, anche terzi, che svolgono le funzioni di amministratori di sistema e che gestiscono e prestano assistenza su softwares e sistemi utilizzati dall'organizzazione per la propria operatività. Tali soggetti sono nominati dal titolare quali responsabili o incaricati al trattamento dati.

8. TRASFERIMENTO DI DATI A UN PAESE TERZO (Artt. da 44 a 49 Regolamento 679/2016)

Non è previsto alcun trasferimento dei suoi dati verso un paese terzo o a un'Organizzazione internazionale (paese esterno all'Unione).

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo prescritto dalla legge in conformità con le norme che regolano gli archivi degli enti pubblici e comunque nel termine necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO (artt. da 13 a 22 del Regolamento 679/2016)

Lei ha diritto in ogni momento di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la cancellazione, la comunicazione, l'aggiornamento, la rettificazione, l'opposizione al trattamento, l'integrazione, la limitazione, la portabilità, la conoscenza della violazione dei suoi dati personali, nonché in generale, può esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Bologna, all'indirizzo postale della sede legale info@dottcomm.bo.it o all'indirizzo PEC info@dottcomm.bo.legalmail.it

11. AUTORITÀ DI CONTROLLO

Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente “**Garante Privacy Italiano**” con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it, nel caso in cui ritenga che i suoi diritti nell'ambito di protezione dei dati personali siano stati violati o siano a rischio.

12. EVENTUALI CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI RISPONDERE

Come già specificato il trattamento dei dati funzionali all'espletamento delle finalità di cui al Punto 4 della presente informativa è necessario per una corretta gestione del rapporto e il conferimento dei dati è obbligatorio per attuare i fini sopra indicati.

13. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO (art. 22 del Regolamento (UE) 679/2016)

I suoi dati non saranno inseriti all'interno di alcun processo decisionale automatizzato.