

Guida all'identificazione per la tua casella PEC Namirial

Tramite il processo di identificazione per la tua casella PEC Namirial potrai ottenere la Spunta Blu di conformità agli standard comunitari.

Per procedere è necessario accedere tramite [Webmail](#) alla PEC con le proprie credenziali e cliccare in alto a destra su "Puoi identificarti".



Si aprirà una finestra dove si dovrà cliccare su "Identificati".



In questo modo si avvierà la procedura composta da 6 step.

Step 1

Nel primo step si dovranno selezionare i check box relativi alle condizioni generali e all'informativa privacy e successivamente si dovrà cliccare su "Proseguì".



1 Condizioni — 2 Verifica dati — 3 Identificazione — 4 Contatti — 5 Compila dati — 6 Fine

Re-identificazione titolare PEC al fine della registrazione del servizio REM

La informiamo che, attraverso l'accettazione delle condizioni sottoindicate, sta fornendo il Suo consenso all'identificazione tramite autenticazione con Carta d'Identità Elettronica (CIE) o Identità Digitale (SPID) ai fini del rilascio di un certificato di firma elettronica qualificata di tipo disponibile ("Certificato Disponibile") da parte di Namirial S.p.A., fornitore di servizi fiduciari qualificato ai sensi del regolamento eIDAS ed accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale, sottoscrivendo digitalmente il Modulo di richiesta nonché il Modulo di identificazione (entrambi riportati nel seguito). In particolare, il suddetto Certificato Disponibile verrà apposto dal sottoscritto/a sul documento "[Modulo di identificazione](#)" al fine di ultimare la procedura di identificazione necessaria per adeguare la propria casella di posta elettronica certificata ("PEC") al servizio europeo di recapito elettronico certificato qualificato di tipo REM (registered electronic mail) che andrà a sostituire la PEC.

Condizioni generali

- ☒ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del "[Modulo di Richiesta](#)" (Mod.NAM CA22D) e di accettarne integralmente il contenuto. In particolare, sottoscrivendo il suddetto Modulo di richiesta, il/la sottoscritto/a dichiara di accettare le "[Condizioni Generali di Contratto](#)" (Mod.NAM CA01D), il "[Manuale operativo](#)" nonché ogni eventuale documento ivi richiamato e annesso che insieme costituiscono e disciplinano il rapporto contrattuale avente ad oggetto l'erogazione dei servizi di certificazione di Namirial S.p.A..
- ☒ Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il/la sottoscritto/a dichiara di aver compreso e di accettare espressamente le clausole contenute nel "[Modulo di Richiesta](#)" al QUADRO D – nn. 2 e 6; nonché le clausole contenute nelle "[Condizioni Generali di Contratto](#)" di cui ai seguenti articoli: Art. 2 (Struttura del Contratto); Art. 3 (Oggetto); Art. 4 (Conclusione del contratto); Art. 5 (Validità dei Certificati); Art. 6 (Revoca e sospensione dei Certificati); Art. 7 (Durata del Contratto); Art. 9 (Obblighi e responsabilità del Titolare); Art. 10 (Garanzia e assistenza); Art. 11 (Obblighi e responsabilità del Certificatore); Art. 12 (Clausola risolutiva espressa); Art. 13 (Eccezioni al diritto di recesso in accordo alla Direttiva 2011/83/UE e al D. Lgs. 206/2005); Art. 14 (Disposizioni generali); Art. 15 (Legge applicabile); Art. 16 (Foro competente); Art. 17 (Modifiche al Contratto); Art. 18 (Cessazione dell'attività del Certificatore) e Art. 20 (Sopravvivenza delle clausole).

Informativa sulla privacy

- ☒ Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione dell' "[Informativa privacy](#)" di Namirial S.p.A..

Proseguì

Step 2

Il secondo step permette di verificare i dati dell'intestatario. L'utente potrà:

- a) inoltrare la mail all'intestatario della casella tramite il link "Inoltra"
- b) continuare con l'identificazione tramite il tasto "Prosegui"



✓ Condizioni — 2 Verifica dati — 3 Identificazione — 4 Contatti — 5 Compila dati — 6 Fine

Verifica intestatario della casella

Assicurati che i dati relativi all'intestatario della casella siano corretti, poi premi il pulsante **Prosegui** per andare avanti.

Se non sei l'intestatario, hai la possibilità di inviare la pratica alla persona appropriata utilizzando il pulsante **Inoltra**; il destinatario riceverà un'email da Namirial con un link per completare il processo di identificazione.

Se riscontri errori nei tuoi dati, ti invitiamo ad inviarci una PEC all'indirizzo supportopec@pro.sicurezzapostale.it con oggetto "Reidentificazione - correzione dati " fornendo i tuoi dati anagrafici corretti (nome, cognome e codice fiscale) e allegando una copia leggibile del tuo documento di identità valido (carta d'identità, passaporto o patente di guida italiani) e della tessera sanitaria.

Dati del Titolare

Nome: GIUSEPPE

Cognome: CECCARELLI

Codice fiscale: CCCGPP89L23L182X

✉ Inoltra

Prosegui

Step 3

A questo punto è necessario selezionare la modalità con cui ci si vorrà identificare.

Consigliamo di utilizzare SPID in quanto la procedura è immediata.

Selezionando “Firma Digitale FEQ”.

Firma Digitale (FEQ)

La Firma Digitale o Firma Elettronica Qualificata (FEQ) è il modo sicuro di identificare l'autenticità, l'integrità e il non ripudio dei documenti informatici. Possono dotarsi di firma digitale tutte le persone fisiche: cittadini, amministratori e dipendenti di società e PA. Se hai già una Firma Digitale (token, USB, smart card, firma remota) puoi usarla per firmare al termine della procedura, la firma varrà anche come identificazione.

Identificazione della persona fisica

 **Entra**

[Maggiori informazioni sulla Firma Digitale](#)
[Non hai la Firma Digitale?](#)
[Serve Aiuto?](#)

 FEQ

In questo modo l'utente dovrà scaricare il PDF proposto, firmarlo in PAdES e ricaricarlo firmato nell'apposito box.



✓ Condizioni — ✓ Verifica dati — **3** Identificazione — 4 Contatti — 5 Compila dati — 6 Fine

Identificazione con Firma Digitale

Identificazione della persona fisica

Per proseguire, scarica e firma il documento in formato PAdES.

 Download

Quindi carica il documento firmato.

Scegli un file o trascinalo qui

Estensioni accettate: **.pdf** per documento in formato PAdES.

← Indietro

Step 4

Lo Step 4 è destinato alla verifica dei contatti. L'intestatario dovrà indicare il proprio numero di telefono e la propria mail e cliccare sul tasto verifica. Si riceveranno rispettivamente un SMS e una mail contenente un codice OTP da inserire.



✓ Condizioni — ✓ Verifica dati — ✓ Identificazione — **4** Contatti — 5 Compila dati — 6 Fine

Complimenti! La tua identità è stata verificata con successo! Adesso ti chiediamo un ultimo sforzo per verificare i tuoi dati.

Inserisci o aggiorna accuratamente i tuoi dati di contatti, saranno usati, ad esempio, per il ripristino delle credenziali di accesso.
L'aggiornamento verrà applicato a tutte le caselle PEC Namirial a te intestate.
Tutti i campi presenti sono obbligatori.

* Numero di cellulare:

 +39 ▾

333333333

✓

Verifica

Modifica

* E-mail:

XXXXXXXX@XXXXX.IT

Verifica

Modifica

Prosegui

Step 5

In questo Step si dovranno inserire/confermare i dati anagrafici e i dati di residenza e cliccare su “Proseguì”.

Dati Identità

Inserisci le informazioni e poi clicca sul tasto **Proseguì**

Dati anagrafici

* Cognome:	* Nome:	* Data nascita:	* Genere:
CECCARELLI	GIUSEPPE	23/07/1989	M
* Paese/Nazione di nascita:	* Stato/Provincia/Regione nascita:	* Comune/Città nascita:	
ITALIA	ROMA	TIVOLI	
* Codice Fiscale:	* Cittadinanza:		
CCCGPP89L23L182X	Cittadinanza		

Dati residenza

* Paese/Nazione:	* Stato/Provincia/Regione:	* Comune/Città:
ITALIA	ROMA	FORTE NUOVA
* Indirizzo di residenza:		* CAP/ZIP CODE:
VIA DELLE MIMOSE 32		00013

Proseguì

Step 6

Conclusi tutti i passaggi l'utente arriverà in questo Step si dovranno inserire/confermare i dati anagrafici e i dati di residenza e cliccare su “Proseguì”.



✓ Condizioni

✓ Verifica dati

✓ Identificazione

✓ Contatti

✓ Compila dati

6 Fine



Operazione completata

L'operazione di re-identificazione è stata effettuata con successo. Ora è possibile chiudere la scheda del browser.