

Regolamento della Fondazione Forense Bolognese (F.F.B.) per gli eventi della Formazione Continua e per i corsi di aggiornamento

A) RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI E ATTESTATI

1 - Gli eventi organizzati dalla Fondazione Forense Bolognese attribuiscono crediti formativi nel numero evidenziato nelle singole locandine pubblicitarie reperibili anche sul sito internet, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento del Consiglio Nazionale Forense, così come recepito dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna con circolare del 22 ottobre 2007, integrata con delibere del 12 novembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni.

2 - In virtù di quanto previsto dall'art. 3 lett. F della circolare attuativa e interpretativa del Consiglio dell'Ordine ("Ai fini del riconoscimento dei crediti, gli eventi formativi di durata complessiva non superiore a 4 ore dovranno essere frequentati in misura pari alla loro durata, con un margine di tolleranza di quindici minuti sia in entrata che in uscita; gli eventi formativi di durata complessiva superiore a 4 ore, invece, dovranno essere frequentati in misura non inferiore all'80% della loro durata complessiva. Nel caso in cui gli eventi siano frequentati in misura inferiore a quanto sopra specificato, la partecipazione parziale agli stessi non sarà considerata idonea al riconoscimento di alcun credito formativo").

La rilevazione delle presenze verrà effettuata a mezzo del **Badge Formazione Continua (B.F.C.)** in ingresso ed in uscita da ogni singolo evento formativo. Accedendo al proprio account dal sito della F.F.B. sarà possibile stampare il relativo attestato di partecipazione.

3 - La gestione, la prenotazione degli eventi formativi ed il rilascio dei relativi attestati, avverrà informaticamente attraverso il sito www.fondazioneforensebolognese.it.

4 - A tal fine ogni avvocato che desidera partecipare agli eventi formativi organizzati dalla Fondazione Forense Bolognese dovrà dotarsi di apposito Badge Formazione Continua (B.F.C.). Tale badge sarà associato ad un indirizzo e-mail, che fornirà alla Segreteria egli stesso, e ad una password generata dal sistema e modificabile al suo primo accesso all'area del sito per le iscrizioni agli eventi.

5 - **il B.F.C. è personale** e dovrà essere utilizzato ai fini del rilevamento della partecipazione all'evento formativo. La rilevazione avverrà tramite un "lettore di prossimità" all'inizio ed al termine dell'evento stesso. E' in facoltà del personale addetto alla registrazione richiedere l'esibizione di un documento di riconoscimento.

Se la presenza rilevata sarà conforme a quanto previsto nella "Circolare attuativa e interpretativa del Consiglio dell'Ordine", all'interno del sito www.fondazioneforensebolognese.it, ciascun partecipante all'evento formativo potrà stampare autonomamente il proprio attestato di partecipazione dall'apposita sezione "**attestato**" all'interno del proprio account personale.

Ovviamente, la stampa dell'attestato non sarà possibile, qualora il sistema rilevi il mancato rispetto di quanto previsto nella "Circolare attuativa e interpretativa del Consiglio dell'Ordine".

B) MODALITA' DI RILASCIO DEL BADGE FORMAZIONE CONTINUA

Il *Badge Formazione Continua* sarà rilasciato previo rimborso dei costi pari a **€ 20,00** (iva compresa) presso la Segreteria della Fondazione Forense Bolognese, in Via Marsili, 8, a partire dal **18 ottobre 2011**, nel consueto orario di apertura (dal lunedì al venerdì in orario 9.00 – 12.30).

Al momento della richiesta dovrà essere compilato e sottoscritto il relativo modulo di rilascio del B.F.C., che potrà essere scaricato dal sito www.fondazioneforensebolognese.it. Il richiedente dovrà inoltre essere munito di documento di riconoscimento.

La creazione del profilo personale (*account*) prevede l'inserimento della fotografia del richiedente, che verrà rilevata dagli incaricati della F.F.B. al momento della consegna del badge.

In caso di smarrimento o danneggiamento, sarà possibile riacquistare il badge al costo di € 20,00.

L'acquisto del badge comporta l'accettazione del presente regolamento.

C) MODALITA' DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI GRATUITI

A partire dal 1 gennaio 2012 tutte le iscrizioni agli eventi organizzati dalla F.F.B. saranno possibili esclusivamente tramite l'utilizzo dell'account personale.

A motivo di ciò la partecipazione agli eventi sarà consentita solamente tramite l'impiego del badge.

1 - L'iscrizione agli eventi gratuiti programmati dalla Fondazione Forense Bolognese è obbligatoria e deve essere effettuata collegandosi al sito internet www.fondazioneforensebolognese.it nella sezione "Corsi".

2 - Nella pagina dedicata ad ogni singolo evento sarà possibile effettuare l'iscrizione semplicemente cliccando sull'apposito tasto "iscrizione al corso" e di seguito sul tasto "conferma iscrizione". A fronte della domanda di

iscrizione pervenuta, verrà inviata automaticamente una mail di risposta all'indirizzo fornito dall'iscritto con l'accettazione o meno della domanda stessa. Al momento dell'iscrizione il nominativo verrà inserito nella lista iscritti in tempo reale. Qualora i posti disponibili siano esauriti il nominativo verrà inserito in un'apposita lista d'attesa.

D) CANCELLAZIONE DALLE LISTE E FUNZIONAMENTO DELLA LISTA D'ATTESA

1 - In caso di impossibilità a partecipare ad un evento formativo per il quale si è iscritti, è necessario cancellarsi dalla lista tramite il tasto "cancella iscrizione" presente sulla pagina dell'evento, o cliccando sul link (cancella iscrizione) presente nella mail di risposta ricevuta all'atto dell'iscrizione. In questo modo il primo nominativo della lista d'attesa verrà automaticamente inserito nella lista iscritti ed avvisato dell'avvenuta iscrizione tramite e-mail.

2 - A causa dell'alto numero di defezioni degli iscritti agli eventi gratuiti, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Forense Bolognese, in data 30/03/2012, ha deliberato che **la mancata cancellazione tramite il sito entro le ore 9.00 del giorno precedente lo svolgimento dell'evento formativo, per tre volte, anche non consecutive, nell'arco dell'anno, comporterà per i tre mesi successivi la possibilità di iscriversi esclusivamente alla lista d'attesa, a prescindere dalla causa della mancata partecipazione all'evento.**

Nel momento in cui si renda disponibile un posto nella lista principale, il sistema permetterà automaticamente il subentro del primo iscritto alla lista d'attesa al quale sarà posto a carico pari onere degli altri iscritti regolari.

3 - Le domande di iscrizione saranno accettate solo attraverso il sito della Fondazione. Il sistema non consente l'iscrizione prima della data di apertura delle iscrizioni, indicata sulla locandina dell'evento e sulla pagina del sito dedicata all'evento formativo stesso.

E) CORSI DI AGGIORNAMENTO - EVENTI A PAGAMENTO

1 - Per gli eventi per i quali è previsto il versamento di una quota, l'iscrizione potrà essere effettuata in due modalità:

a) tramite la Segreteria, con deposito del modulo di iscrizione (disponibile presso la Segreteria o sul sito della Fondazione) debitamente compilato, accompagnato dal versamento del relativo importo, da effettuarsi direttamente presso la Segreteria della Fondazione, oppure mediante bonifico bancario intestato a Fondazione Forense Bolognese, IBAN : IT 65 B 01030 02432 000005995858. In quest'ultima ipotesi, la contabile dovrà essere allegata al modulo di iscrizione e comunque consegnata alla Segreteria prima dell'inizio del corso;

b) tramite il sito www.fondazioneforensebolognese.it, compilando la domanda predisposta e inserendo nel campo apposito il codice CRO del bonifico effettuato.

2 - L'eventuale recesso dovrà essere comunicato per iscritto almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento. In caso di recesso oltre tale termine, nessun rimborso potrà essere effettuato. Il sistema non gestisce in automatico i recessi.

3 - La Fondazione si riserva la facoltà di annullare gli eventi o di modificarne le date per cause di forza maggiore o qualora non si raggiunga il numero minimo di partecipanti, ove previsto. In caso di annullamento dell'evento, la quota di iscrizione già versata verrà restituita o potrà essere utilizzata, a scelta dell'iscritto, per altri eventi organizzati dalla Fondazione.

4 - Eventuali variazioni del programma verranno segnalate sul sito della Fondazione.

F) SEDE DEI CORSI

La sede degli eventi formativi sarà indicata di volta in volta sulla locandina che verrà predisposta per pubblicizzare l'evento, reperibile presso la Segreteria e sul sito della Fondazione.

G) SOCI ORDINARI E SOSTENITORI DELLA FONDAZIONE FORENSE BOLOGNESE

Ai Soci Ordinari e Sostenitori in regola con il versamento delle quote associative annuali è riconosciuta, salvo specifiche eccezioni, una riduzione del 20% sul costo di iscrizione a tutti gli eventi a pagamento e la facoltà di iscrizione agli eventi gratuiti nei quattro giorni lavorativi antecedenti la data di apertura delle iscrizioni.

Regolamento deliberato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Forense Bolognese in data 14 settembre 2010, con modifiche ed integrazioni in data 5 dicembre 2011 e 30 marzo 2012.