

“PRATICANTE CERCA STUDIO”

- 1) La Fondazione Forense Bolognese si rende disponibile a raccogliere le schede predisposte per il praticante e per lo Studio visionabili da chiunque sia interessato presso la segreteria.
- 2) Le schede potranno essere scaricate e rispediti via telefax (051-3391800) o e-mail (fondazioneforensebo@libero.it) alla Fondazione Forense Bolognese, unitamente all’informativa sulla privacy.
- 3) **A fine anno tutte le schede verranno azzerate, per cui coloro che hanno ancora interesse dovranno rispedire una nuova scheda compilata.**

Il Direttore - Avv. Stefano Dalla Verità

DOTTORI IN GIURISPRUDENZA INTERESSATI ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRATICA FORENSE ED AVVIO ALLA PROFESSIONE		
DATI PERSONALI		
Nominativo		
Data e luogo di nascita		
Residenza		
Domicilio		
Telefono		
E-mail		
FORMAZIONE E ATTITUDINI PERSONALI		
Maturità		
Ateneo universitario, anno e voto di laurea.		
Titolo della tesi di Laurea e Relatore		
Precedenti esperienze in altri studi legali	Sì	No
	Anni di pratica:	
	Principali materie trattate:	
Patrocinio	Sì	No
Disponibilità	Full-time	Part-time
Master e/o corsi di approfondimento		
Lingue		
Materie di maggiore interesse		

Capacità di scrittura	Elevata	Buona	Sufficiente
Capacità e competenze relazionali	Elevata	Buona	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Elevata	Buona	Sufficiente
Altre capacità e competenze			

Bologna, _____

Firma _____

Informativa in materia di trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 - GDPR

TRATTAMENTO		TRATTAMENTO DATI PERSONALI PER IL SERVIZIO DI RICERCA PRATICANTE / STUDIO LEGALE			
	TITOLARE DEL TRATTAMENTO <i>Fondazione Forense Bolognese</i> , in persona del suo Presidente e legale rappresentante pro-tempore	DATI DI CONTATTO Sede: Via D'Azeglio n. 33 – 40124 Bologna Tel: (+39) 051.644.61.47 Email: privacy@fondazioneforensebolognese.it			
DATI TRATTATI					
	• Dati comuni		• Es. dati di natura identificativa, dati di contatto, dati professionali, ecc.		
	FINALITA' DEL TRATTAMENTO		BASE GIURIDICA		CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI CONFERIRE I DATI RICHIESTI
La <i>Fondazione</i> tratta i dati dei Richiedenti il servizio per le sotto indicate finalità.		Indice delle basi giuridiche via via rilevanti: <ol style="list-style-type: none"> 1 Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ovvero esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par.1, lett. b – GDPR); 2 Adempimento di obblighi di legge ai quali sia soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c – GDPR); 			
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e gestione del Servizio offerto e adempimento di ogni obbligo di legge direttamente o indirettamente connesso; • Trattamento dei C.V. dei Praticanti; 		Basi giuridiche rilevanti: <ol style="list-style-type: none"> 1 2 		Il <u>consenso non è richiesto</u> , in caso di rifiuto da parte dell'Interessato di fornire i dati necessari non sarà possibile dare corso e/o proseguire il rapporto contrattuale, impregiudicata la tutela dei diritti del Titolare.	
<p>N.B. per gli Sudi Legali: Il <u>consenso al trattamento dei dati ai fini di selezione di personale</u>, ivi compresi quelli comunicati nel c.v. non è necessario (art. 111-bis D.lgs 196/03, come modificato dal D.lgs 101/2018). Si ricorda, tuttavia, che al momento del primo contatto utile con il Candidato, successivo all'invio del curriculum medesimo, lo Studio legale dovrà rendere la propria <u>specifica</u> informativa all'Interessato.</p> <p>Art. 111-bis Nuovo Codice Privacy – “Informazioni in caso di ricezione di curriculum” Le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento, nei casi di ricezione dei curricula spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine della instaurazione di un rapporto di lavoro, vengono fornite al momento del primo contatto utile, successivo all'invio del curriculum medesimo. Nei limiti delle finalità di cui all'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento, il consenso al trattamento dei dati personali presenti nei curricula non è dovuto.</p>					

MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELLA FONDAZIONE					
		<ul style="list-style-type: none"> • Attraverso supporti analogici e informatici; • Raccogliendo, registrando, conservando, adattando, estraendo, consultando, usando, comunicando, mettendo a disposizione, raffrontando, interconnettendo, limitando, cancellando e/o distruggendo i dati acquisiti; • Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, minimizzazione, necessità, pertinenza, trasparenza e riservatezza nell'ambito delle finalità sopra indicate. Nel caso si rendessero necessari trattamenti per finalità differenti, verrà data tempestiva comunicazione all'Interessato, con richiesta di consenso se necessario; • Senza porre in essere trattamenti implicanti processi valutativi e/o decisionali a carattere automatizzato ovvero attività di profilazione; • Con l'adozione di specifiche misure di sicurezza al fine di prevenire la perdita e/o l'indisponibilità dei dati, usi illeciti o non corretti degli stessi ovvero accessi non autorizzati; • Con l'ausilio di specifiche informative di sintesi, riportate o visualizzate nel sito web della Fondazione ovvero anche direttamente comunicate agli Interessati. 			
PROVENIENZA DEI DATI					
		<p>I dati trattati dalla Fondazione per le finalità sopra descritte potranno essere, a seconda dei casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicati direttamente dall'interessato alla Fondazione; • Comunicati da qualsiasi altro soggetto autorizzato dall'Interessato. 			
	DESTINATARI DEI DATI		LUOGO DEL TRATTAMENTO		TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI E ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALI
<ul style="list-style-type: none"> • Il Personale autorizzato della Fondazione, opportunamente istruito; • Soggetti autorizzati dall'Interessato; • Le comunicazioni di dati a terzi sono limitate a casi di effettiva necessità, all'adempimento di obblighi di legge e ai casi in cui il Titolare debba esercitare i propri diritti; 		<ul style="list-style-type: none"> • Presso la sede della Fondazione, in archivi cartacei e/o informatici, ubicati in Italia; 		<ul style="list-style-type: none"> • I dati personali non vengono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. Nel caso in cui ciò si rendesse necessario, verrà assunto il Suo consenso, se necessario ai sensi della vigente normativa; • I dati personali non vengono comunicati a organizzazioni internazionali. 	
TEMPO DI CONSERVAZIONE					
		<ul style="list-style-type: none"> • I dati comunicati alla Fondazione per l'attivazione del Servizio verranno trattati e conservati per un anno dalla consegna del modulo di iscrizione. 			
DIRITTI DELL'INTERESSATO E RECLAMO ALL'AUTORITA' GARANTE					
		<p>Inviando una richiesta scritta alla Fondazione Forense Bolognese gli Interessati potranno esercitare i seguenti diritti, riconosciuti loro dal GDPR nei confronti di entrambi in Contitolari.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diritto di accesso, per ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali presso la Fondazione o ottenere ogni altra informazione utile sugli stessi (art. 15, par.1, GDPR). Il diritto di ottenere copia dei dati trattati non potrà ledere i diritti e le libertà altrui (art. 15, par. 4 GDPR). • Diritto di rettifica, nel caso l'Interessato riscontri inesattezze nei dati trattati dalla Fondazione e voglia ottenerne la rettifica o l'integrazione. • Diritto di limitazione, cancellazione, e opposizione per ottenere dalla Fondazione (artt. 17, 18 e 21 GDPR): <ul style="list-style-type: none"> - la cancellazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma; - la limitazione del trattamento, quando ricorra una delle ipotesi previste dalla norma; ovvero - per opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare dell'Interessato, al trattamento di dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e ed f del GDPR. • Diritto alla portabilità dei dati, per ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti a un titolare del trattamento e trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, secondo le condizioni previste dalla norma (art. 20 GDPR). • Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, secondo le modalità indicate sul sito web della stessa. <p>La Fondazione darà riscontro entro 30 (trenta) giorni dall'effettiva ricezione della comunicazione. Nel caso in cui sia necessario un periodo di tempo superiore per la particolare complessità della pratica, il termine di 30 (trenta) giorni potrà essere prorogato di ulteriori 60 (sessanta) giorni con comunicazione scritta motivata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta.</p> <p>Nel caso siano richieste copie documentali o informatiche, potranno essere addebitati i costi amministrativi sostenuti. Nel caso di richieste manifestamente infondate, eccessive e/o ripetitive potrà essere altresì richiesto un contributo, ferme restando le spese amministrative.</p>			
AGGIORNAMENTO DEL 23.05.2019		<p>La Fondazione si riserva il diritto di modificare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa a propria discrezione, in qualsiasi momento, anche in correlazione a sopravvenute disposizioni di legge.</p> <p>Si invita a verificare periodicamente la presenza di eventuali aggiornamenti sul sito web della Fondazione anche con riguardo alla Privacy Policy generale della Fondazione.</p>			

La presente informativa è anche pubblicata sul sito web della Fondazione Forense Bolognese