







INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Art. 13 Regolamento europeo n. 2016/679- “GDPR”)

TRATTAMENTO		TRATTAMENTO DATI PERSONALI DI FORNITORI, CONSULENTI E COLLABORATORI ESTERNI			
	TITOLARE DEL TRATTAMENTO <i>Fondazione Forense Bolognese</i> , in persona del suo Presidente e legale rappresentante pro-tempore	DATI DI CONTATTO Sede: Via D’Azeglio n. 33 – 40124 Bologna Tel: (+39) 051.644.61.47 Email: privacy@fondazioneforense.it			
DATI TRATTATI					
	• Dati comuni		• Es. dati di natura identificativa, dati di contatto, dati contabili, dati fiscali, ecc.		
	FINALITA’ DEL TRATTAMENTO		BASE GIURIDICA		CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI CONFERIRE I DATI RICHIESTI
La Fondazione tratta i dati dei propri Fornitori e Consulenti per le sottoindicate finalità.		Indice delle basi giuridiche via via rilevanti: ① Esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte ovvero esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par.1, lett. b – GDPR); ② Adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c – GDPR);			
<ul style="list-style-type: none"> • Adempimento di obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dal rapporto con il Titolare in ogni sua fase, anche successiva alla conclusione del rapporto • Assolvimento degli obblighi previsti dalla legge, da regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine di una Autorità (es. in materia contabile e fiscale); • Esercizio di tutti i diritti derivanti al Titolare dal rapporto precontrattuale / contrattuale in ogni sua fase, anche successiva alla conclusione del rapporto professionale; • Utilizzo di servizi funzionali alla corretta esecuzione del rapporto precontrattuale / contrattuale in ogni sua fase e/o all’assolvimento degli obblighi di legge correlati. (es. utilizzo di piattaforme per fatturazione elettronica) • Trattamento di C.V. 		Basi giuridiche rilevanti: ① ②		Il <u>consenso non è richiesto</u> , in caso di rifiuto da parte dell’Interessato di fornire i dati necessari non sarà possibile dare corso e/o proseguire il rapporto contrattuale, impregiudicata la tutela dei diritti del Titolare.	
MODALITA’ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI					
	<ul style="list-style-type: none"> • Attraverso supporti analogici e informatici; • A seconda dei casi, raccogliendo, registrando, strutturando, conservando, adattando, estraendo, consultando, usando, comunicando, diffondendo, mettendo a disposizione, raffrontando, interconnettendo, limitando, cancellando e/o distruggendo i dati acquisiti; • Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, minimizzazione, necessità, pertinenza, trasparenza e riservatezza nell’ambito delle finalità sopra indicate. Nel caso si rendessero necessari trattamenti per finalità differenti, verrà data tempestiva comunicazione all’Interessato, con richiesta di consenso se necessario; • Senza porre in essere trattamenti implicanti processi valutativi e/o decisionali a carattere automatizzato ovvero attività di profilazione; • Con l’adozione di specifiche misure di sicurezza al fine di prevenire la perdita e/o l’indisponibilità dei dati, usi illeciti o non corretti degli stessi ovvero accessi non autorizzati; 				

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 Regolamento europeo n. 2016/679- “GDPR”)

		<ul style="list-style-type: none"> ● Con l’ausilio di specifiche informative di sintesi, riportate o visualizzate nel sito web della Fondazione ovvero anche direttamente comunicate agli Interessati. 	
PROVENIENZA DEI DATI			
		<p>I dati trattati dalla Fondazione per le finalità sopra descritte potranno essere, a seconda dei casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comunicati direttamente dall’interessato alla Fondazione; ● Comunicati da qualsiasi altro soggetto autorizzato dall’Interessato. ● Comunicati alla Fondazione da altri soggetti terzi. In questa evenienza e salvo obblighi di legge in materia di segretezza, verrà fornita all’Interessato la specifica informativa, prevista dall’art. 14 del GDPR. 	
	DESTINATARI DEI DATI		LUOGO DEL TRATTAMENTO
<ul style="list-style-type: none"> ● Il Personale autorizzato della Fondazione, opportunamente istruito; ● Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati dal Titolare e altri Titolari autonomi di trattamento legittimati (es. società di servizi, consulenti, revisori, autorità giudiziarie, enti pubblici e/o privati, ecc.). L’elenco dei Responsabili esterni è custodito presso gli uffici della Fondazione; ● Società di software o di hardware; ● Partner organizzativi della Fondazione; ● Soggetti autorizzati dall’Interessato; ● Le comunicazioni di dati a terzi sono limitate a casi di effettiva necessità, all’adempimento di obblighi di legge e ai casi in cui il Titolare debba esercitare i propri diritti; 		<ul style="list-style-type: none"> ● Presso la sede della Fondazione, in archivi cartacei e/o informatici, ubicati in Italia; ● Presso la sede dei Responsabili del trattamento. 	
			TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI E ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALI
		<ul style="list-style-type: none"> ● I dati personali non vengono trasferiti al di fuori dell’Unione Europea. Nel caso in cui ciò si rendesse necessario, verrà assunto il Suo consenso, se necessario ai sensi della vigente normativa. ● I dati personali non vengono comunicati a organizzazioni internazionali. 	
TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI TRATTATI			
		<ul style="list-style-type: none"> ● In via generale, i dati personali dei Fornitori, Consulenti e Collaboratori vengono conservati dalla Fondazione nel rispetto degli obblighi di legge. ● Nell’ambito delle attività di trattamento, anche successive al termine rapporto contrattuale, verranno comunque osservati i principi fondamentali di minimizzazione, non eccedenza, pertinenza e indispensabilità dei dati personali trattati con l’adozione di ogni adeguata misura di sicurezza. 	
DIRITTI DELL’INTERESSATO E RECLAMO ALL’AUTORITA’ GARANTE			
		<p>Inviando una richiesta scritta alla Fondazione Forense Bolognese gli Interessati potranno esercitare i seguenti diritti, riconosciuti loro dal GDPR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Diritto di accesso, per ottenere la conferma o meno dell’esistenza di dati personali presso la Fondazione o ottenere ogni altra informazione utile sugli stessi (art. 15, par.1, GDPR). Il diritto di ottenere copia dei dati trattati non potrà ledere i diritti e la libertà altrui (art, 15, par. 4 GDPR). ● Diritto di rettifica, nel caso l’Interessato riscontri inesattezze nei dati trattati dalla Fondazione e voglia ottenerne la rettifica o l’integrazione. ● Diritto di limitazione, cancellazione, e opposizione per ottenere dalla Fondazione (artt. 17, 18 e 21 GDPR): <ul style="list-style-type: none"> - la cancellazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma; - la limitazione del trattamento, quando ricorra una delle ipotesi previste dalla norma; ovvero - per opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare dell’Interessato, al trattamento di dati personali che lo riguardano ai sensi dell’art. 6, par. 1, lett. e ed f del GDPR. ● Diritto alla portabilità dei dati, per ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti a un titolare del trattamento e trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, secondo le condizioni previste dalla norma (art. 20 GDPR). ● Diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante, secondo le modalità indicate sul sito web della stessa. La Fondazione darà riscontro entro 30 (trenta) giorni dall’effettiva ricezione della comunicazione. Nel caso in cui sia necessario un periodo di tempo superiore per la particolare complessità della pratica, il 	

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Art. 13 Regolamento europeo n. 2016/679- “GDPR”)

	<p>termine di 30 (trenta) giorni potrà essere prorogato di ulteriori 60 (sessanta) giorni con comunicazione scritta motivata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta.</p> <p>Nel caso siano richieste copie documentali o informatiche, potranno essere addebitati i costi amministrativi sostenuti. Nel caso di richieste manifestamente infondate, eccessive e/o ripetitive potrà essere altresì richiesto un contributo, ferme restando le spese amministrative.</p>
AGGIORNAMENTO DEL 30.04.2021	<p>La Fondazione si riserva il diritto di modificare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa a propria discrezione, in qualsiasi momento, anche in correlazione a sopravvenute disposizioni di legge.</p> <p>Si invita a verificare periodicamente la presenza di eventuali aggiornamenti sul sito web della Fondazione anche con riguardo alla Privacy Policy generale della Fondazione.</p>