



Fondazione Forense Bolognese
(Consiglio dell'Ordine di Bologna)

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLO STUDIO LEGALE: sicurezza, adempimenti fiscali e previdenziali, antiriciclaggio e privacy

20 marzo 2017	SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
27 marzo 2017	ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI
3 aprile 2017	ANTIRICICLAGGIO
10 aprile 2017	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

FORMAZIONE CONTINUA

Crediti attribuiti per l'intero corso: N. 12 di cui N.5 in materia deontologica, previdenziale e ordinamentale

Crediti attribuiti per singolo modulo: N. 3.

Nello specifico:

- per il Modulo N. 1 (3 crediti)
- per il Modulo N. 2 (3 crediti di cui 1 in materia deontologica, previdenziale e ordinamentale)
- per il Modulo N. 3 (3 crediti tutti in materia deontologica, previdenziale e ordinamentale)
- per il Modulo N. 4 (3 crediti di cui 1 in materia deontologica, previdenziale e ordinamentale)

QUOTE DI ISCRIZIONE

Costo dell'intero corso € 150 (iva inclusa)

Costo del singolo incontro € 50 (iva inclusa)

SEDE

Sala della Fondazione Forense Bolognese Via Marsili, 8 Bologna

Fondazione Forense Bolognese
Direttore: Avv. Stefano Dalla Verità
Segreteria Organizzativa: Via Marsili, 8 - 40124 Bologna Tel.: 051-6446147 / Fax: 051-3391800
E-mail: fondazioneforensebo@libero.it / www.fondazioneforensebolognese.it

PROGRAMMA DELLE LEZIONI

1°MODULO

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

20 marzo 2017 ore 14.30/18.00

Formazione continua: crediti attribuiti n. 3

Relatore **Avv. Vito Campisi** *Avvocato in Bologna*

- ~ Breve sintesi normativa di riferimento
- ~ Lo studio legale come luogo di lavoro ed adempimenti a carico del titolare (obblighi e responsabilità)
- ~ I principali fattori di rischio presenti in uno studio legale
- ~ Redazione del DVR (documento di valutazione dei rischi)
- ~ Quando il titolare dello studio/datore di lavoro può esercitare direttamente talune funzioni
- ~ La sorveglianza sanitaria
- ~ Informazione e formazione dei collaboratori

2°MODULO

ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

27 marzo 2017 ore 14.30/18.00

Formazione continua: crediti attribuiti n. 3

(di cui n. 1 in Deontologia, previdenza e ordinamento forense)

Relatore **Dott. Roberto Batacchi** *Commercialista in Bologna*

- ~ Tipologia di svolgimento dell'attività (individuale, studio associato, STP)
- ~ Regimi contabili
- ~ Adempimenti redditi (presentazione della dichiarazione, questione irap, principali sentenze)
- ~ L'IVA, adempimenti
- ~ Emissione della fattura. Natura del contributo integrativo e sua applicazione. Rimborso spese in nome e per conto. Registrazione, liquidazione e dichiarazione
- ~ IVA estero (Vies, prestazioni servizi internazionali)
- ~ Comunicazioni trimestrali fatture
- ~ La fattura elettronica

Fondazione Forense Bolognese

Direttore: Avv. Stefano Dalla Verità

Segreteria Organizzativa: Via Marsili, 8 - 40124 Bologna Tel.: 051-6446147 / Fax: 051-3391800

E-mail: fondazioneforensebo@libero.it / www.fondazioneforensebolognese.it

3° MODULO

ANTIRICICLAGGIO

3 aprile 2017 ore 14.30/18.00

Formazione continua: crediti attribuiti n. 3
in Deontologia, previdenza e ordinamento forense

Relatori **Avv. Carla Secchieri** *Componente del Consiglio Nazionale Forense e coordinatrice della Commissione del C.N.F. sull'antiriciclaggio, Foro di Padova*
Cap. Giuseppe Sciarretta *Ufficiale della Guardia di Finanza*

- ~ Breve sintesi della normativa di riferimento
- ~ I principali adempimenti antiriciclaggio dello studio legale
- ~ Informazione e formazione dei collaboratori
- ~ Analisi del D. Lgs. N. 231/2007
- ~ Redazione del Registro antiriciclaggio
- ~ Lo sviluppo degli approfondimenti investigativi della Guardia di Finanza in materia di antiriciclaggio

4° MODULO

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

10 aprile 2017 ore 14.30/18.00

Formazione continua: crediti attribuiti n. 3
(di cui n. 1 in Deontologia, previdenza e ordinamento forense)

Relatori **Prof. Alessandro Amoroso** *Professore di Informatica, Dip. di Informatica – Scienze e Ingegneria, Università di Bologna*
Avv. Alessandro Candini *Studio Legale Finocchiaro*
Avv. Matilde Ratti *Studio Legale Finocchiaro*

- ~ I principi applicabili al trattamento dei dati personali nello studio legale: il trattamento dei dati personali nello studio legale
- ~ L'obbligo di fornire adeguata informativa: gli elementi essenziali dell'informativa; l'informativa ai collaboratori e ai clienti; l'invio e la ricezione dei *curricula*
- ~ L'organizzazione interna: titolare, responsabile e incaricato (la designazione dei responsabili; i responsabili esterni di trattamento; la designazione degli incaricati)
- ~ Il sito internet dello studio legale e la protezione dei dati personali: la privacy policy; i provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali sui cookies
- ~ Discussione dei modelli di informativa e designazione dei responsabili e degli incaricati
- ~ Le misure di sicurezza: le misure di sicurezza informatica per i trattamenti effettuati con strumenti elettronici; credenziali di autenticazione e password; i backup, ogni quanto effettuarli e come conservarli; conservazione dei dati su server e su cloud; valutazioni di opportunità sull'utilizzo della crittografia; conservazione dei documenti, PCT e firme

Fondazione Forense Bolognese

Direttore: Avv. Stefano Dalla Verità

Segreteria Organizzativa: Via Marsili, 8 - 40124 Bologna Tel.: 051-6446147 / Fax: 051-3391800

E-mail: fondazioneforensebo@libero.it / www.fondazioneforensebolognese.it



Fondazione Forense Bolognese

Direttore: Avv. Stefano Dalla Verità

Segreteria Organizzativa: Via Marsili, 8 - 40124 Bologna Tel.: 051-6446147 / Fax: 051-3391800

E-mail: fondazioneforensebo@libero.it / www.fondazioneforensebolognese.it