



FORMAZIONE SICUREZZA SUL LAVORO

Quote di partecipazione e procedure per ottenere il rimborso dell'80%

4, 5, 12, 19, 26 novembre 2013

4 dicembre 2013

Ore 14.30/18.30

Fondazione Forense Bolognese – Via Marsili, 8 - Bologna

QUALI CORSI SONO OBBLIGATORI NEGLI STUDI LEGALI?

● FORMAZIONE DEI LAVORATORI: MODULO GENERALE E MODULO SPECIFICO

L'art. 37 del D.lgs. 81/08 e l'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 prevedono che ciascun lavoratore riceva una formazione generale e specifica in materia di sicurezza sul lavoro.

Il modulo generale affronta il tema della salute e sicurezza sul lavoro nell'ordinamento giuridico italiano, mentre il modulo di formazione specifica si concentra sui rischi presenti nelle mansioni svolte dai lavoratori (rischi legati al videoterminale, rischio elettrico, rischio incendi, etc.).

Il corso deve essere frequentato da **tutti i lavoratori** (comprese figure equiparate, quali soci lavoratori, tirocinanti, collaboratori familiari, etc).

● CORSO ANTINCENDIO

Il D.M. 10/03/1998 ed il D.lgs. 81/08 prevedono che in ogni attività lavorativa, indipendentemente dal fatto che essa impieghi più o meno di 10 lavoratori, vi sia un numero sufficiente di persone formate in materia di lotta antincendio.

Dal momento che deve essere presente in qualsiasi momento di apertura dello studio almeno un addetto, si consiglia di formare **almeno due lavoratori**, preferibilmente a tempo pieno.

Per coloro che avessero già frequentato un corso antincendio, l'obbligo di aggiornamento è triennale.

● CORSO DI PRIMO SOCCORSO

Il D.M. 388/03 ed il D.lgs. 81/08 prevedono che in ogni attività lavorativa, indipendentemente dal fatto che essa impieghi più o meno di 10 lavoratori, vi sia un numero sufficiente di persone formate in materia di primo soccorso.

Dal momento che deve essere presente in qualsiasi momento di apertura dello studio almeno un addetto, si consiglia di formare **almeno due lavoratori**, preferibilmente a tempo pieno.

Per coloro che avessero già frequentato un corso di primo soccorso, l'obbligo di aggiornamento è di 4 ore ogni 3 anni.

CORSI DI FORMAZIONE

CORSO 1 **Formazione dei lavoratori (basso rischio)**

Corsi di formazione generale e specifica per lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro, secondo l'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011.

Ogni partecipante riceverà un opuscolo informativo e formativo ed un attestato al termine del corso.

Durata: 8 ore

CORSO 2 **Corso antincendio basso rischio** (D.M. 10/03/1998)

Corso di formazione per addetti antincendio e gestione emergenze in attività a basso rischio secondo il D.M. 10/03/1998.

Ogni partecipante riceverà un opuscolo informativo e formativo ed un attestato al termine del corso.

Durata: 4 ore

CORSO 3 **Corso di primo soccorso** (D.M. 388/2003)

Corso di formazione in materia di primo soccorso per aziende dei gruppi B e C ex D.M. 388/03.

Ogni partecipante riceverà un opuscolo informativo e formativo, una *pocket mask* per l'igiene nella pratica della ventilazione ed un attestato al termine del corso.

Durata: 12 ore

Quota di partecipazione totale per persona da versare all'atto dell'iscrizione	€ 600,00 + iva	-
Rimborso dell'80% da FondoProfessionisti	€ 480,00 + iva	=
Quota netta di partecipazione per persona	€ 120,00 + iva	

Proleven S.r.l. è un centro di formazione accreditato da FondoProfessioni, ovvero il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua negli studi professionali e nelle aziende collegate, riconosciuto dal Ministero del Lavoro con decreto 408/03 del 29 dicembre 2003.

FondoProfessioni, con l'Avviso 03/13 del 25 luglio 2013, finanzia la formazione negli studi professionali, **erogando a chi vi aderisce e ne fa richiesta un contributo pari all'80% delle quote di partecipazione** dei corsi frequentati dai lavoratori, per un massimo di € 1.500,00 a studio/azienda.

I fondi stanziati per l'Avviso ammontano a € 1.000.000,00, così suddivisi:

- € 600.000,00 per gli studi e le aziende fino a 10 lavoratori;
- € 400.000,00 per gli studi e le aziende con più di 10 lavoratori.

I contributi sono attribuiti agli studi in **ordine cronologico di invio delle domande** di finanziamento fino ad esaurimento fondi.

COME ADERIRE A FONDOPROFESSIONI

Qualora lo studio non aderisse già a FondoProfessioni, l'iscrizione è **gratuita** e va inoltrata almeno un mese prima dell'inizio dei corsi dal consulente del lavoro.

Per sapere se il proprio studio è iscritto o meno a FondoProfessioni, occorre contattare il consulente del lavoro.

CONDIZIONI PER OTTENERE IL RIMBORSO

- Lo studio deve aderire a FondoProfessioni (vedasi punto precedente) e deve conservare l'adesione per almeno 2 anni dal termine dei corsi;
- Il rimborso dell'80% può essere richiesto solo per i **lavoratori subordinati** che non godono di agevolazioni contributive e per gli apprendisti (se regolarmente iscritti al Fondo). Non è pertanto possibile ottenere il rimborso per i corsi frequentati dal datore di lavoro, da soci lavoratori, da collaboratori familiari, da dipendenti che godono di agevolazioni contributive, da tirocinanti, etc.
- Tutta la documentazione richiesta per ottenere il rimborso (vedasi pagina 5 per la spiegazione dell'iter e pagine 6 e seguenti per la raccolta dati) deve essere inviata a noi, organizzatori del corso, **entro e non oltre il 30 settembre 2013**.

ITER DA SEGUIRE PER OTTENERE IL RIMBORSO

La presentazione delle domande di finanziamento e l'erogazione del contributo da parte di FondoProfessioni avvengono secondo i seguenti passi:

1. Proleven, in qualità di organizzatore dei corsi, richiede al cliente alcune informazioni ed alcuni documenti riguardanti i partecipanti ai corsi, anche rivolgendosi direttamente al consulente del lavoro (e.g., carta d'identità, certificato di attribuzione p.iva, data nascita, CCNL applicato, etc.);
2. con le informazioni raccolte, Proleven prepara le domande di finanziamento di ciascun partecipante e le invia al cliente, che le restituisce firmate;
3. Proleven invia le domande a FondoProfessioni, che nel corso del primo CdA le approva e ne dà comunicazione sia allo studio cliente che all'ente organizzatore del corso. A questo punto la quota di rimborso è accantonata per lo studio che ne ha fatto richiesta, che dovrà terminare i corsi entro un anno.
4. lo studio cliente effettua il pagamento delle quote di iscrizione e si tengono i corsi;
5. al termine dei corsi, Proleven prepara la documentazione di fine attività, che invia al cliente per la sottoscrizione. Il cliente nel contempo prepara la propria fattura a FondoProfessioni per l'importo pari all'80% dell'imponibile dei corsi frequentati dai dipendenti;
6. Entro circa 3 mesi dall'invio della fattura, il Fondo rimborsa allo studio l'importo pari all'80% tramite bonifico bancario.

Per qualsiasi delucidazione, siamo a disposizione via telefono **(051 571193)**
oppure via e-mail (**info@proleven.com**).

MODULI DA COMPILARE PER RICHIEDERE IL CONTRIBUTO DELL'80%

Per richiedere a FondoProfessioni il contributo dell'80% seguire le seguenti fasi.

Tutta la documentazione indicata di seguito dovrà esserci inviata entro il 30 settembre 2013 all'indirizzo e-mail formazione@proleven.com oppure al numero di fax 051 6112407.

FASE 1

Assicurarsi che lo studio aderisca a FondoProfessioni contattando il consulente del lavoro.

Se non vi aderisse già, incaricare il proprio consulente del lavoro di effettuare l'iscrizione secondo le modalità indicate al seguente link, che può essere trasmesso anche direttamente al consulente del lavoro:

http://www.fondoprofessioni.it/index.php?option=com_content&view=article&id=74&Itemid=5

In caso di mancata o erronea adesione a FondoProfessioni, non sarà possibile ottenere il rimborso dell'80% ai sensi dell'Avviso 03/13.

FASE 2

Compilare una delle seguenti tabelle per ogni lavoratore partecipante ai corsi.

Si consiglia di richiedere i dati nelle caselle azzurre al consulente del lavoro.

Nome e Cognome		
Cittadinanza		
Data e luogo di nascita		
Titolo di studio		
Tipologia contrattuale (tempo determinato, indeterminato, determinato part-time, indeterminato part-time, etc.)		
Contratto collettivo applicato (sigla + descrizione)		
Inquadramento (scegliere tra: operaio generico, operaio qualificato, impiegato direttivo, impiegato amministrativo e tecnico, quadro, dirigente)		
Data di assunzione		
Agevolazioni contributive	SI'	NO
Assunzione ex lege 68/99	SI'	NO

Nome e Cognome		
Cittadinanza		
Data e luogo di nascita		
Titolo di studio		
Tipologia contrattuale (tempo determinato, indeterminato, determinato part-time, indeterminato part-time, etc.)		
Contratto collettivo applicato (sigla + descrizione)		
Inquadramento (scegliere tra: operaio generico, operaio qualificato, impiegato direttivo, impiegato amministrativo e tecnico, quadro, dirigente)		
Data di assunzione		
Agevolazioni contributive	SI'	NO
Assunzione ex lege 68/99	SI'	NO

Nome e Cognome		
Cittadinanza		
Data e luogo di nascita		
Titolo di studio		
Tipologia contrattuale (tempo determinato, indeterminato, determinato part-time, indeterminato part-time, etc.)		
Contratto collettivo applicato (sigla + descrizione)		
Inquadramento (scegliere tra: operaio generico, operaio qualificato, impiegato direttivo, impiegato amministrativo e tecnico, quadro, dirigente)		
Data di assunzione		
Agevolazioni contributive	SI'	NO
Assunzione ex lege 68/99	SI'	NO

Nome e Cognome		
Cittadinanza		
Data e luogo di nascita		
Titolo di studio		
Tipologia contrattuale (tempo determinato, indeterminato, determinato part-time, indeterminato part-time, etc.)		
Contratto collettivo applicato (sigla + descrizione)		
Inquadramento (scegliere tra: operaio generico, operaio qualificato, impiegato direttivo, impiegato amministrativo e tecnico, quadro, dirigente)		
Data di assunzione		
Agevolazioni contributive	SI'	NO
Assunzione ex lege 68/99	SI'	NO

FASE 3

Compilare la tabella seguente con i dati del DATORE DI LAVORO.

Nome e cognome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Indirizzo di residenza	

FASE 4

Compilare la tabella seguente con i dati dello STUDIO.

Intestazione completa dello studio	
P.IVA	
C.F.	
Indirizzo e CAP	
Numero telefono	
Numero fax	
Indirizzo e-mail	
Codice ATECO (sigla + descrizione) da richiedere a commercialista	

FASE 5

Insieme al presente modulo, inviare all'indirizzo e-mail formazione@proleven.com oppure al numero di fax **051 6112407** i seguenti documenti (ognuno in un file distinto), assicurandosi che siano ben leggibili:

- **Fotocopia carta di identità fronte retro in corso di validità di ogni lavoratore partecipante ai corsi;**
- **Fotocopia carta d'identità fronte retro in corso di validità del datore di lavoro;**
- **Fotocopia del certificato di attribuzione della Partita IVA.**