



## *Ritiro badge elettronico*

Tessera n. \_\_\_\_\_

*(la compilazione di questo campo è a cura della Segreteria)*

TITOLO PROFESSIONALE \_\_\_\_\_

NOME e COGNOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

*(in stampatello leggibile)*

### **DATI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA**

Intestazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

**OBBLIGATORIO: INDIRIZZO PEC O CODICE UNIVOCO:**

\_\_\_\_\_

P.I. \_\_\_\_\_

INFORMATIVE AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 – “GDPR”  
Sul sito web della Fondazione Forense Bolognese è possibile consultare tutte le informative rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di tutela dei dati personali.

Si dichiara di aver preso visione dell'Informativa specifica “Corsi, attività formative, badge e presenze” presente sul sito web della Fondazione.

Si dichiara altresì di accettare il Regolamento della Fondazione Forense per gli eventi di formazione continua e per i corsi di aggiornamento che costituisce il contratto di formazione. il regolamento è consultabile sul sito web della Fondazione al seguente link.

<https://www.fondazioneforensebolognese.it/sezioni/20/nuovo-sistema-di-iscrizioni-e-badge-formazione-continua.html> .

Firma .....

